

## 2. 司会・座長の方へ

担当セッション開始の10分前に次座長席にご着席ください。各セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

## 3. 発表者の方へ

### (1) 口演時間

教育パネルディスカッション 発表8分・質疑応答2分  
一般演題「口演」 発表5分・質疑応答2分  
一般演題「Eポスター」 閲覧のみで発表はありません

### (2) PCデータについて

原則として演者の方は、セッション開始時間の30分前までに、2階ロビーのPC受付へお越しください。12日（金）の午前中に発表される方は、できましたら11日（木）にデータ受付をお済ませください。また、発表時間の10分前までに次演者席にご着席ください。

#### ①受付時間

10月11日（木）8:00～18:00

10月12日（金）7:00～15:30

#### ②受付場所：PC受付（京王プラザホテル札幌2階ロビー）

#### ③発表データ

発表データは、PC受付でお預かりいたします。PC本体をお持ち込みの場合はPC受付でのデータチェック後、ご自身で発表会場内のオペレーター席（演台横）までお持ちください。

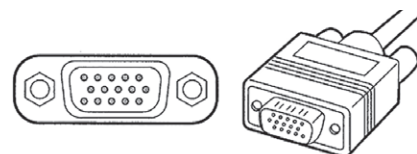
#### ④PCの返却

PC本体は発表終了後、発表会場内のオペレーター席（演台横）にて返却いたします。

### (3) 発表機材とデータの作成

#### 【PC本体持参の場合】

- ①PC本体を持参される場合は、ミニD-sub 15pinのモニター出力端子が必要となります。この端子がない場合には、変換コネクタを必ずご自身でご用意ください。
- ②スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除してください。
- ③電源ケーブル（ACアダプター）は必ずご持参ください。
- ④会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、必ずバックアップ用のデータをお持ちいただきますようお願いいたします。



ディスプレイ接続コネクタ  
D-sub 15pin

#### 【発表データ持参の場合】

- ①会場ではWindows 7の対応するパソコンでPower Point 2007, 2010, 2013, 2016をご用意します。
- ②発表データは、USBメモリーに保存してお持ちください。また、保存には発表データのファイル名を「(演題番号) (発表者名)」としてください。  
[例：O-001\_札幌太郎]
- ③フォントはOSに標準搭載されているもの（MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Times New Roman、CenturyもしくはArial）をご使用ください。

- ④Macintosh版Power Pointや動画（Power Pointのアニメーション機能を除きます）をご使用の場合は、PC本体をお持ちください。
- ⑤Power Pointの機能「発表者ツール」は使用できません。
- ⑥発表データは会場内のパソコンに一時コピーさせていただきますが、終了時に事務局において責任をもって消去いたします。

(4) 質疑応答

あらかじめスタンドマイクの前に立ち、司会・座長からの指名を受けてください。

(5) 次演者

次演者は必ず次演者席でお待ちください。

**【Eポスターについて】**

Eポスターは閲覧のみで発表はありません。会場内のPCにて自由に閲覧ください。

(1) 閲覧時間

10月11日（木）9:00～18:00

10月12日（金）8:00～15:30

(2) 会場

京王プラザホテル札幌3階 Terra

